**Załącznik nr 5**

**Umowa nr ..................................**

zawarta w dniu ................................... w Goleniowie

pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 4 w Goleniowie, reprezentowaną przez dyrektora szkoły – Beatę Majdak,**  zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

...............................................................................................................................................

z siedzibą w ..................... zwanym/ną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

w imieniu której działają:

1 ) ................................................................

2 ) ................................................................

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego

**Przedmiot i zakres umowy**

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą, zorganizować i przeprowadzić w terminie **od 13.11.2017 r**. **do  30.06.2019 r.** cyklu szkoleń dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 4 w Goleniowie, zgodnie z tematyka określoną w zapytaniu ofertowym (cykl obejmuje 12 pięciogodzinnych szkoleń realizowanych w 2 grupach po 30 osób).
2. W ramach realizacji umowy, Zleceniobiorca w szczególności:
3. opracuje i dostarczy materiały szkoleniowe dla nauczycieli w wersji elektronicznej
4. przygotuje i przeprowadzi diagnozy wstępne i końcowe (pomiar poziomu kompetencji nauczycieli w zakresie tematycznym szkoleń na wejściu i wyjściu)   
   w celu określenia stopnia realizacji zaplanowanych w projekcie wskaźników
5. przygotuje i przeprowadzi po każdym zrealizowanym szkoleniu egzamin wewnętrzny
6. zapewni nauczycielom wsparcie merytoryczne na etapie wdrażania nabytych kompetencji do praktyki szkolnej (konsultacje indywidualne, grupowe- realizowane on-line lub stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego) w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych
7. będzie prowadził listy obecności na zajęciach szkoleniowych
8. będzie prowadził dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń
9. przeprowadzi szkolenie w miejscu i terminie zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym
10. wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu osobom, które uczestniczyły przynajmniej w 90% godzin zajęć przewidzianych dla danego szkolenia.

# Potwierdzenie wykonania umowy

§ 2.

1. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy przedłoży sprawozdanie końcowe, na które składają się następujące dokumenty:
2. Rozliczenie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy
3. Lista obecności na zajęciach zawierająca: imię i nazwisko nauczycieli oraz podpisy uczestników z każdego dnia przeprowadzonych zajęć. Listy uczestników należy przygotować dla każdej grupy oddzielnie.
4. Wykaz kadry pedagogicznej, która realizowała zadanie.
5. Sprawozdanie merytoryczne zawierające:
6. przykładowe materiały przygotowane dla uczestników szkolenia,
7. przykładowe materiały wypracowane podczas zajęć,
8. analizę wyników wewnętrznej ewaluacji prowadzonej na zakończenie formy doskonalenia z uwzględnieniem poszczególnych modułów,

Każdy z wyżej wymienionych podpunktów sprawozdania powinien stanowić oddzielny dokument (plik dokumentów),

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do sprawdzenia dokumentów wymienionych   
   w ust. 1  w terminie 14 dni od daty przedłożenia.
2. Wskazany w ust. 2 termin zatwierdzenia rozliczenia ulega przedłużeniu o czas,   
   w którym Zleceniobiorca dokonywał jego uzupełnień.
3. Brak wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków związanych z potwierdzeniem wykonania umowy, na warunkach określonych w ust. 1 lub przekazanie sprawozdania końcowego niekompletnego lub sporządzonego nierzetelnie, upoważnia Zleceniodawcę do odmowy wypłacenia środków finansowych oraz do odstąpienia od umowy w całości lub w części.

# Płatności

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: .................... zł brutto za szkolenie, (słownie: ......................................................................................................................)
2. Łączny koszt wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: ................................. zł brutto słownie .......................... zł.
3. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników szkolenia.
5. Środki w wysokości odpowiadającej zakresowi wykonania zadania zostaną przekazane Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę stanowiącą podstawę do zapłaty zleceniobiorca przedkłada wraz z dokumentacją   
   o której mowa w § 2 ust.1.
6. Podstawą do uznania faktury jest zaakceptowanie przez Zleceniodawcę prawidłowo sporządzonej i podpisanej przez obie strony umowy dokumentacji o której mowa w § 2 ust.1 umowy.
7. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 21 dni od daty zaakceptowania dokumentacji określonej w § 2 ust. 1 umowy bez względu na termin zapłaty wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zapłata zostanie dokonana na niżej wskazany nr rachunku bankowego:
10. .........................................................................................................................................  
    ( nazwa banku, numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy)

# Odpowiedzialność stron umowy

§ 4.

1. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do lojalnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy oraz do wzajemnego informowania się o wynikłych problemach.
2. Przy wykonaniu zlecenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania staranności w stopniu wymaganym od profesjonalisty.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszystkie osoby, zatrudnione przez siebie dla wykonania umowy lub za pomocą których umowę wykonuje, które zostały wymienione w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do udzielania Zleceniobiorcy uwag, również na piśmie, odnośnie do sposobu wykonywania umowy, a Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich uwzględnienia przy realizacji umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli Zleceniodawcy lub osób przez niego upoważnionych w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

## Kary umowne

§ 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy przypadek:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności poprzez przeprowadzenie szkolenia w liczbie godzin mniejszej niż określonej w § 1 ust. 1 lub przeprowadzenia szkoleń przez osoby inne, niż wskazane w (przy czym przypadki te nie wyłączają naruszenia, o którym mowa w ust. 2),
3. w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę uchybień dotyczących kwestii merytorycznych związanych z przeprowadzanymi szkoleniami.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień niewykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 1,
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania   
   z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
6. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych lub w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez konieczności uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do ich zapłaty i Zleceniobiorca wyraża zgodę na ich potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy stwierdzi, w szczególności wskutek kontroli o której mowa w § 4 ust. 5, uchybienia   
   w realizacji umowy. Nie wyłącza to również możliwości odstąpienia od umowy.

**Postanowienia końcowe**

§ 6.

1. Zmiana wykładowcy i terminu szkolenia wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy upoważnia się do bieżących kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy następujące osoby:

Dla Zleceniodawcy:

p. ..........................................................................................................................

Dla Zleceniobiorcy:

p. ..........................................................................................................................

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory dotyczące niniejszej umowy, a nie rozwiązane polubownie przez strony, zostaną rozpatrzone przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 1**

**do umowy**

Nazwa i adres wykonawcy

ROZLICZENIE

Szkolenie nauczycieli przeprowadzono zgodnie z umową nr ............................................

Temat: .....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Szkolenie przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 4 w Goleniowie

dla ...................uczestników łącznie w dwóch grupach.

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy wyniósł ........ godz. dydaktycznych.

Łączny koszt wykonanego zadania wynosi : .............................................zł;   
słownie:…………………………………………………………………………………..

W załączeniu:

1. Lista obecności na zajęciach.
2. Wykaz kadry pedagogicznej, która realizowała zadanie.
3. Sprawozdanie merytoryczne
4. Materiały szkoleniowe dla nauczycieli w wersji elektronicznej
5. Wyniki diagnoz wstępne i końcowe (pomiar poziomu kompetencji nauczycieli w zakresie tematycznym szkoleń na wejściu i wyjściu) w celu określenia stopnia realizacji zaplanowanych w projekcie wskaźników
6. Wyniki egzaminu wewnętrznego po przeprowadzonym szkoleniu
7. Dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych szkoleń w formie elektronicznej

...................................................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*