

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem COVID-19
podczas zajęć rewalidacyjnych,
zajęć opiekuńczo-wychowawczych
dla uczniów klas I-III
i konsultacji uczniowskich
w Szkole Podstawowej nr 4
im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie**

SPIS TREŚCI:

1. Zarządzenie dyrektora Szkoły.....	2
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa	3
3. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego)	11
4. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki ochronnej (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).....	12
5. Instrukcja skutecznego mycia rąk (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).....	13
6. Wykaz telefonów alarmowych.....	14

Zarządzenie nr 22/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie
z dnia 15.05.2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 podczas zajęć rewalidacyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III i konsultacji uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie

Na podstawie: *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)* zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie ***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 podczas zajęć rewalidacyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III i konsultacji uczniowskich w klasach IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie***, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z ***Procedurami*** w terminie dwóch dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.05.2020r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Dyrektor szkoły

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Bolesława
Chrobrego w Goleniowie
w związku z wystąpieniem COVID-19 podczas
zajęć rewalidacyjnych,
zajęć opiekuńczo-wychowawczych
dla uczniów klas I-III
i konsultacji uczniowskich w klasach IV-VIII**

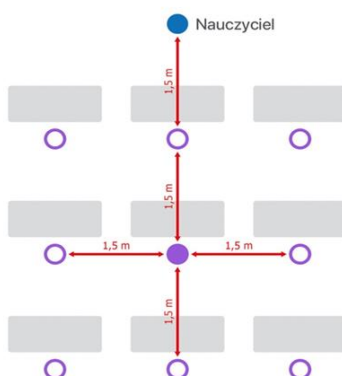
Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Szkole Podstawowej nr 4 w Goleniowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Bolesława Chrobrego w Goleniowie, zwanym dalej przedszkolem, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dzieci kwalifikowane są do zajęć opiekuńczo-wychowawczych i opieki świetlicowej na podstawie ankiety dla rodziców zawierającej kryteria kolejności przyjęć (**ankieta dla rodziców**).
4. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, zapewniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III (od 25.05.2020r. do 07.06.2020r.), konsultacje dla uczniów klas VIII (od 25.05.2020r. do 07.06.2020r) oraz klas IV-VIII (od 01.06.2020r. do 07.06.2020r.), a także zajęcia rewalidacyjne (od 18.05.2020r. do 07.06.2020r.).
5. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na zajęcia w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.
6. Liczba uczniów w jednej grupie zarówno objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi jak i odbywających konsultacje może maksymalnie wynosić do 12 dzieci plus 2 po uzgodnieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem niepełnosprawności uczniów (przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (biorąc pod uwagę dzieci i nauczyciela), powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej, przy czym limit każdej sali należy wyliczać osobno i do jej powierzchni dobierać grupę, do tej przestrzeni nie wlicza się również pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych

pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów) – zalecenia GIS).

7. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
8. W sali podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. W sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach sprzęt sportowy jest myty i dezynfekowany przez pracowników szkoły.
10. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna), zgodnie z rysunkiem:



11. Zajęcia rewalidacyjne i inne tzw. specjalne organizuje się w liczbie uczestników dostosowanej do wielkości sal - minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
12. W przypadku organizowania grupowych zajęć rewalidacyjnych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci oraz młodzieży, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
13. Z sali, w której przebywają dzieci, należy usunąć dywany i przedmioty oraz sprzęty (w tym zabawki), których nie można zdezynfekować.
14. Liczba dzieci w jednej grupie edukacji wczesnoszkolnej może maksymalnie wynosić 11 dzieci + 1 nauczyciel (łącznie 12 osób – minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i jednego opiekuna).
15. Do grupy przyporządkowani są (w miarę możliwości) ci sami opiekunowie/nauczyciele, zdrowi, bez objawów chorobowych.
16. Opiekunowie/nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
17. Na czas realizacji zajęć drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
18. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na regularny pomiar temperatury jest warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły (**zgoda rodziców/prawnych opiekunów na regularny pomiar temperatury**).

19. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
20. Dzieci do szkoły przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
21. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję oraz osoby postronne.
22. Dzieci nie mogą zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się tylko i wyłącznie na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
23. W szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w масечkach), pracownicy szkoły stosują indywidualne środki ochrony osobistej (rękawiczki, масечzki, przyłbice, fartuchy ochronne – adekwatnie do zaistniałej sytuacji).
24. Rodzice zobowiązani są do podania numerów telefonów do szybkiej komunikacji w sytuacji konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
25. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych do szkoły oraz naprzeciw sekretariatu Szkoły znajdują się numery telefonów do Organu Prowadzącego, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Goleniowie oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
26. Dyrektor Szkoły we współpracy z Organem Prowadzącym szkołę zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
 - 1) płyn/żel do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w toaletach, w salach przedszkolnych oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, масечzki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 2) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 3) pomieszczenie do izolacji (sala 106) osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w масечzki, rękawiczki i przyłbicę, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 4) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
27. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

- 2) prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników światła (**karta monitoringu codziennych prac porządkowych**);
- 3) wyznacza osobę odpowiedzialną za bieżące ustalanie listy osób przebywających w tym samym czasie w szkole: w świetlicy, w klasach lub tej części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie (**karta monitorowania osób**);
- 4) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było dywanów, zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 6) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) informuje Organ Prowadzący i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Goleniowie o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka/pracownika;
- 8) współpracuje z odpowiednimi służbami sanitarnymi;
- 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 10) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

28. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

29. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne, salę gimnastyczną – myją z użyciem detergentu/dezynfekują;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do

placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), mieszacze wody przy umywalkach – myją i dezynfekują;

3) zewnętrzny plac zabaw – myją z użyciem detergentu.

30. Nauczyciele/rewalidanci, wychowawcy świetlicy:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, pomiar temperatury, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) pomoc nauczyciela myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko w świetlicy, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki; rewalidanci dezynfekują pomoce dydaktyczne niezbędne do zajęć po każdym użyciu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) nauczyciele wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 5) nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela w swojej sali.
- 6) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 8) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 9) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły, korzystanie z szatni szkolnej

1. Dzieci można przyprowadzać/mogą przychodzić same w godzinach od 6.30 do 8.00 – zgodnie z ustalonymi z rodzicami uczniów terminami zajęć rewalidacyjnych, konsultacji i zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły.
4. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
5. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych Szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
6. Pracownik, przed wejściem dziecka do szkoły, mierzy dziecku temperaturę, a następnie kieruje je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której – po dokładnym umyciu rąk

wodą z mydłem i wytarciu jednorazowym ręcznikiem/dezynfekcji rąk płynem/żelem - dziecko będzie odbywało zajęcia.

7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba odbierająca informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
8. Odbiór dziecka następuje po telefonicznym podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola.
9. Dziecko opuszczające szkołę odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych szkoły/ za zgodą rodziców wraca samo do domu.
10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna oczekuje przed drzwiami wejściowymi szkoły, (odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku).
11. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych, zajęciach rewalidacyjnych oraz konsultacjach w szkole.
12. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
13. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni im przypisanej.
14. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
15. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.
16. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego (2m).
17. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
18. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
19. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Żywnienie

1. Korzystanie z poidełek w szkole jest zabronione.
2. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki w sytuacji podjęcia działalności kuchni (minimum 50 osób stołujących się).
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni:

- 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, piciu lub paleniu papierosów;
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni dezynfekuje opakowanie;
- 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;
- 8) myją naczynia, sztucce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących oraz wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki.
5. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej, przy czym w tym samym momencie mogą przebywać dwie grupy, a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z zewnętrznego placu zabaw/boiska szkolnego.
3. Na placu zabaw/boisku szkolnym mogą przebywać jednocześnie cztery grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw oraz boisko na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych oraz mieszkańców Goleniowa.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. Wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala 106), zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy przeprowadza dzieci do innej, pustej sali (sala 109), a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch ochronny, maseczkę ochronną, przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję raz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne, itd.) lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



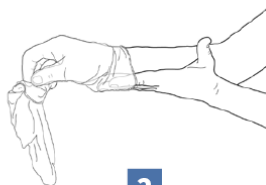
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDEMNOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1  Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2  **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3  **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4  **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych

5  **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6  **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namyl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namyl je.



4 Namyl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



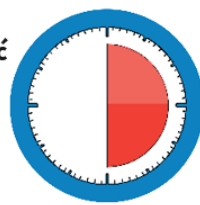
5 Namyl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namyl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Wykaz numerów alarmowych:

- 1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Goleniowie - 91 418 31 95;**
- 2. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego - filia w Goleniowie - 91 888 45 42;**
- 3. Pogotowie Ratunkowe – 999;**
- 4. Straż Pożarna – 998;**
- 5. Policja – 997;**
- 6. Centrum Powiadamiania Ratunkowego – numer alarmowy – 112;**
- 7. SP-4 w Goleniowie – 914183560;**
- 8. Sekretarz szkoły – numer mobilny – 500108576;**
- 9. Dyrektor szkoły – 882322660;**
- 10. Organ Prowadzący – Gmina Goleniów (sekretariat) 914698200;**
- 11. Wydział Edukacji i Sportu w Goleniowie – 914698283;**
- 12. Kuratorium Oświaty w Szczecinie - 91 442 75 00;**