

# REGULAMIN WYCIECZEK W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W GOLENIOWIE

## Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516);*
- 2) *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69), oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.*

## I. Zasady ogólne

1. Szkoła organizuje i prowadzi różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie wycieczek i innych form turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - j) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## II. Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki turystyczno – krajoznawcze, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy turystyczno – krajoznawcze, np. rajdy, złazy,
  - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak „zielone szkoły”.
2. Ze względu na czas trwania, wyróżnia się:
  - a) jednodniowe trwające od kilku do kilkunastu godzin,
  - b) dwu – lub kilku dniowe z noclegami poza miejscem zamieszkania.
3. Ze względu na rodzaj podróżowania uczniowie biorą udział w wycieczkach:
  - a) pieszych – nizinnych i górskich,
  - b) koleją,
  - c) autobusem,
  - d) rowerem,
  - e) narciarskich i saneczkarskich (kuligi),

f) statkiem.

### III. Zasady organizacji wycieczek

1. Ustala się następujące zasady uczestnictwa uczniów w wycieczkach i imprezach turystyczno – krajoznawczych:

- a) uczestnictwo jest dobrowolne,
- b) uczestnicy wycieczek kilkudniowych mogą być zwalniani z zajęć szkolnych nie dłużej niż 4 dni, decyzję w tej kwestii podejmuje dyrektor szkoły,
- c) w wycieczkach narciarskich w rejonu górskie uczestnicy muszą posiadać umiejętność jazdy na nartach, sprawdzoną przez kierownika wycieczki posiadającego odpowiednie przygotowanie (instruktor lub pomocnik instruktora narciarskiego PZN),
- d) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową,
- e) uczniowie klas III SP uczestniczą w wyjazdach na „zieloną szkołę” realizując program edukacyjny oraz profilaktyczno – zdrowotny i ekologiczny.
- f) szkoła organizuje wyjazdy na „zieloną szkołę” jeżeli liczba uczniów wyrażających chęć wyjazdu wynosi co najmniej 75% uczniów danej klasy.

2. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez:

- a) opiekę wychowawczą na wycieczkach sprawują: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup,
- b) kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel, opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- c) w trakcie wycieczek przedmiotowych realizowanych w obrębie tej samej miejscowości dopuszcza się opiekę jednego nauczyciela dla grupy 30 uczniów, przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji – opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
- d) dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielanie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli,
- e) opiekę nad uczestnikami wycieczek wyjazdowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – sprawuje jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
- f) opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
- g) opiekę nad uczestnikami wycieczek górskich sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
- h) wycieczki górskie powyżej 1000m n.p.m. prowadzi przewodnik górski,
- i) delegowanym nauczycielom, będącym opiekunami wycieczek przysługuje zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania, diet, za soboty mają prawo otrzymania dodatkowego dnia wolnego od pracy,
- j) przed każdą wycieczką nizinną czy górską kierownik wycieczki powinien zapoznać uczestników z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, wskazywać na konieczność zachowania daleko idącej ostrożności na jezdniach, drogach publicznych, na dworcach kolejowych, przystankach komunikacyjnych, w lasach, na szlakach turystycznych – zwłaszcza górskich i wodnych. Należy przede wszystkim wskazywać na niedopuszczalność zabaw znanymi niewypałami oraz kąpiel w miejscach nie strzeżonych, spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne,
- k) wycieczki do parków narodowych mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody ich dyrekcji. Wycieczki do państwowych lasów i gruntów leśnych muszą być zgłaszane do miejscowego organu administracji leśnej na 2 dni przed ich terminem,
- l) organizator wycieczki kolejowej uwzględnia następujące kwestie: przed wyjazdem kierownik wycieczki sprawdza obecność wyjeżdżających. Dokonuje przeglądu ekwipunku dzieci (należy dążyć, aby ekwipunek osobisty znajdował się w plecakach). Przez cały czas podróży opiekunowie grup przebywają wśród dzieci swojej grupy. Na pół godziny przed przybyciem do stacji docelowej kierownik zarządza przygotowanie dzieci do wyjścia z pociągu. Po przybyciu pociągu do stacji docelowej kierownik i opiekunowie grup sprawdzają listę dzieci na peronie,
- m) wycieczki połączone z biwakowaniem lub noclegiem w namiotach wymagają nadzorowania zwłaszcza przy ustawianiu i likwidowaniu namiotów, rozpalaniu ogniska w miejscu do tego przeznaczonym, gaszeniu ogniska, przyrządzaniu posiłków na ognisku lub kuchence,
- n) w trakcie wycieczek rowerowych należy uwzględnić: długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km (w zależności od wieku uczestników). Przeciętne tempo jazdy, uzależnione jest od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników – powinno wynosić do 15km/godz. Należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego,

- o) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
3. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.
  4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
  5. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
  6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych oraz zasady zawarte w załączniku nr 7.
  7. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
  8. W przypadku nie przestrzegania przez ucznia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
  9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

#### IV. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
4. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa nad przydzieloną grupą uczniów,
  - f) zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - h) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
5. Obowiązki kierownika wycieczki:
  - a) uzyskuje pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce,
  - b) powiadamia rodziców uczniów o terminie wyjazdu z uwzględnieniem miejsca i godziny zbiórki przez wyjazdem oraz godziny i miejsca powrotu z wycieczki,
  - c) sporządza dokumentację wycieczki,
  - d) czuwa nad sprawnym organizacyjnym przygotowaniem wycieczki i jej przeprowadzeniem,
  - e) uzyskuje informacje o stanie zdrowia ucznia, jeżeli wymaga tego charakter wycieczki,
  - f) przedstawia dyrektorowi szkoły zwięzłe, ustne sprawozdanie z przebiegu wycieczki,
  - g) dokonuje rozliczenia finansowego z wycieczki.
6. Obowiązki opiekuna:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,

- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
- f) przedstawia uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) rozliczenie finansowe.
- 7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
- 8. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
- 9. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
- 10. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

#### V. Finansowanie wycieczek

- 1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- 2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
- 3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- 4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
- 5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
- 6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.

#### VI. Dokumentacja wycieczek

- 1. Karta wycieczki – załącznik nr 1.
- 2. Harmonogram wycieczki - załącznik nr 2.
- 3. Zgoda dyrektora szkoły - załącznik nr 3.
- 4. Listy uczestników wycieczki wraz z opiekunami - załącznik nr 4
- 5. Pisemną zgodę rodziców - załącznik nr 5
- 6. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - załącznik nr 6.
- 7. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej.
- 8. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
- 9. Dokumentacja wycieczki winna być złożona w sekretariacie szkoły w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
- 10. W przypadku wyjścia w ramach zajęć dydaktycznych na terenie gminy obowiązują następujące procedury:
  - a) powiadomienie dyrekcji szkoły,
  - b) sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku lekcyjnym,
  - c) zapis tematu w dzienniku lekcyjnym z podpisem organizatora,
  - d) odnotowanie wyjścia w zeszycie wyjść w sekretariacie szkoły.
- 11. W przypadku wyjazdu uczniów na konkursy, zawody sportowe prywatnym samochodem nauczyciela wymagana jest zgoda dyrektora, delegacja, oświadczenia rodziców. Wyjazd należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.